

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
медицинского колледжа ГБОУ
ВПО БГМУ Минздрава России
«28» января 2013г.

Приложение № 6
к приказу № 77 от 27.02.2013

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом руководителе производственной практики

1. Общие положения.

Методический руководитель производственной практики от учебного заведения:

- 1.1 Является организатором производственной практики студентов в учреждении здравоохранения.
- 1.2 Назначается приказом ректора из числа преподавателей специальных дисциплин, которые хорошо знают организацию работы учреждения здравоохранения и могут дать профессиональную консультацию по вопросам, связанным с содержанием программ практики.
- 1.3 В своей деятельности руководствуется Положением о производственной практике студентов, рабочей программой практики, должностной инструкцией и указаниями заместителя директора по УПР.

2. Обязанности.

- 2.1 Ознакомиться с программой практики.
- 2.2 Участвовать в распределении и перемещении студентов по местам практики:
 - а) установить связь с руководителями практики учреждений здравоохранения, обратить их внимание на обязанности общего и непосредственного руководителя практики, сообщить кто допущен к практике;
 - б) в день выхода студентов на практику (или очередной раздел практики) сопровождать студентов при распределении на рабочие места и проверить соответствие этих рабочих мест с требованиями программ;
 - в) совместно с общим или непосредственным руководителем практики провести инструктаж по технике безопасности и сделать отметку в дневнике производственной практики.
- 2.3 Осуществлять контроль за выполнением графика работы студентом (совместно с непосредственным руководителем).
- 2.4 Оказывать практическую помощь общим и непосредственным руководителям практики в организации и проведении производственной практики.
- 2.5 Регулярно следить за дисциплиной, формой одежды и выполнением правил внутреннего распорядка студентами.
- 2.6 Контролировать полное выполнение студентом программы практики, перечня обязательных процедур, обеспечить (совместно с непосредственным руководителем) текущий приём зачёта по наиболее, сложным манипуляциям.
- 2.7 Контролировать ведение дневников.
- 2.8 Оказывать методическую помощь студентам при выполнении медицинских процедур и ухода за больными, при заполнении дневников.
- 2.9 Регулярно контролировать правильность ведения дневников.
- 2.10 Оказывать методическую помощь непосредственным и общим руководителям практики в составлении характеристик на каждого студента и выставлении оценок.
- 2.11 Вести журнал контроля, составить отчёт с анализом работы студентов и организации практики на данной базе.
- 2.12 Регулярно информировать заведующего отделением и зам. директора по УПР о ходе практики.
- 2.13 Участвовать (совместно с непосредственным руководителем практики) в проведении аттестации студентов по итогам практики.
- 2.14 Провести совместно с непосредственным руководителем практики итоговую конференцию, оформить протокол.
- 2.15 По окончании практики методический руководитель практики обеспечивает наличие отчётной документации студентов (дневник, зачётная книжка, сестринская история болезни) и отчёт по итогам практики.